

Management à distance Perfectionnement

1 jour (7h)

Niveau 2: Perfectionnement – Réf. MN53

Passeport individuel PAA©

Management

Management à distance Perfectionnement

Piloter et suivre la performance
d'équipes dispersées

Passeport PAA©
paaformation

Objectifs

- Mettre en place des relais d'information et de communication adaptés à une équipe à distance
- Piloter et suivre la performance individuelle et collective avec les tableaux de bord du manager
- Savoir gérer les situations difficiles

A qui s'adresse cette formation ?

- Tous managers en situation de gérer des équipes à distance ou en télétravail

Prérequis

- Être manager

Compétences visées

- Comprendre et identifier les contraintes et les outils du management à distance de collaborateurs
- Adapter sa posture managériale au management à distance



Vidéos PAA© dans cette formation

Programme

ORGANISER LE TRAVAIL DE SON EQUIPE A DISTANCE

- Connaître les stades de développement d'une équipe
- Identifier le stade de maturité de son équipe
- Mettre en place des indicateurs d'activité
- S'accorder sur les outils de suivi et tableaux de bord de l'équipe
- Formaliser des contrats de progrès

FAIRE PROGRESSER SES COLLABORATEURS A DISTANCE

- S'accorder sur les outils de suivi et tableaux de bord du collaborateur
- Débriefing et faire prendre conscience de la montée en compétence
- Organiser la collaboration entre les collaborateurs

BIEN COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE DISPERSÉE

- Organiser et mener une conférence téléphonique ou une visioconférence
- Gérer la communication entre les membres de l'équipe
- Favoriser une communication transversale
- Éviter les courts-circuits dans la chaîne de décision

GERER LES SITUATIONS DIFFICILES A DISTANCE

- Savoir dire non correctement
- Gérer un conflit
- Recadrer un collaborateur

LES OUTILS DE COMMUNICATION 2.0

- Wiki, messagerie instantanée, réseaux sociaux, blog...