



Acte 3: Médias training

Parler à une assemblée, s'exprimer devant une caméra, répondre aux journalistes

2 jours (14h)

Niveau 3: expert

Programme

- **Construire son message**

Connaissance et analyse du public

Hiérarchie des idées, création de l'angle d'attaque

Elaboration du message en fonction du public

- **Se présenter**

Maîtrise du temps

Dress-code

- **Parler face à une caméra, à un micro**

Technique, jeu de la question/réponse

Gérer le stress, le trac, la voix, la gestuelle

- **Etre l'objet d'une interview**

- **Comprendre le travail du journaliste**

Anticiper les attentes du journaliste

Presse grand public, généraliste, spécialisée

Presse locale, régionale, nationale

Droits et devoirs du journaliste, déontologie, droit de réponse, déclaration « off »

- **Exercices pratiques**

Improvisation, présentations selon des situations extraites de l'environnement professionnel personnel des participants.

Objectifs

Maîtriser les techniques de prise de parole (fond et forme du message) devant une assemblée, une caméra ou un micro, face à un journaliste.

A qui s'adresse cette formation ?

Elus politiques, managers, cadres, dirigeants amenés à s'exprimer devant un auditoire, à la télévision, à la radio ou en interview avec un journaliste de presse écrite.

Compétences visées

Au terme de la formation, le participant

- est apte à synthétiser et à formuler son message en fonction du public,
- maîtrise les techniques d'expression orale selon l'environnement (télévision, radio, public, interview),
- connaît les méthodes de travail d'un journaliste (presse écrite et audio-visuelle).