



## Acte 3: Médias training

Parler à une assemblée, s'exprimer devant une caméra, répondre aux journalistes

2 jours (14h)

Niveau 3: expert

### Programme

- **Construire son message**

Connaissance et analyse du public  
Hiérarchie des idées, création de l'angle d'attaque  
Elaboration du message en fonction du public

- **Se présenter**

Maîtrise du temps  
Dress-code

- **Parler face à une caméra, à un micro**

Technique, jeu de la question/réponse  
Gérer le stress, le trac, la voix, la gestuelle

- **Etre l'objet d'une interview**

- **Comprendre le travail du journaliste**

Anticiper les attentes du journaliste  
Presse grand public, généraliste, spécialisée  
Presse locale, régionale, nationale  
Droits et devoirs du journaliste, déontologie, droit de réponse, déclaration « off »

- **Exercices pratiques**

Improvisation, présentations selon des situations extraites de l'environnement professionnel personnel des participants.

### Objectifs

Maîtriser les techniques de prise de parole (fond et forme du message) devant une assemblée, une caméra ou un micro, face à un journaliste.

### A qui s'adresse cette formation ?

Elus politiques, managers, cadres, dirigeants amenés à s'exprimer devant un auditoire, à la télévision, à la radio ou en interview avec un journaliste de presse écrite.

### Compétences visées

Au terme de la formation, le participant

- est apte à synthétiser et à formuler son message en fonction du public,
- maîtrise les techniques d'expression orale selon l'environnement (télévision, radio, public, interview),
- connaît les méthodes de travail d'un journaliste (presse écrite et audio-visuelle).