



Recruter & intégrer un nouveau collaborateur

De la définition du poste aux premiers pas dans l'entreprise

Passeport de formation

paaconcept
© asbgroup

Objectifs

- Sélectionner les bons candidats à l'aide de critères objectifs
- Conduire des entretiens de recrutement efficaces
- Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur

A qui s'adresse cette formation ?

- Tous managers confirmés
- DRH & RRH
- Responsables du recrutement

Prérequis

- Etre en position de recrutement
- Attentes et fiche préparatoire

Compétences visées

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Savoir définir le poste et le profil recherché
- Savoir sélectionner les meilleurs dossiers
- Savoir mener un entretien de recrutement

COMPÉTENCES SOCIALES

- Savoir mettre en confiance les candidats
- Savoir présenter son entreprise pour motiver les candidats



Recruter et intégrer un collaborateur

De la définition du poste
aux premiers pas dans l'entreprise

2 jours (14h)

Fondamentaux – Réf. MN05

Programme

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT DANS SON ENTREPRISE

- Etapes du recrutement & acteurs concernés
- Intégrer les valeurs de l'entreprise dans les critères de recrutement

DÉFINIR LE POSTE ET LE PROFIL

- Rédiger la description du poste et établir le profil du candidat
- Hiérarchiser les critères de choix et repérer les complémentarités par rapport à l'équipe

PRÉSÉLECTIONNER LES DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Repérer les critères de sélection dans le CV et dans la lettre de motivation
- Affiner la présélection par un entretien téléphonique
- Convoquer les candidats

S'APPROPRIER LES TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Préparer son entretien à partir d'un guide
- Connaître les étapes de l'entretien de recrutement: de l'accueil à la conclusion
- Utiliser l'écoute active
- Poser les bonnes questions
- Valider les compétences requises : relationnelles, techniques et organisationnelles
- Repérer la motivation des candidats
- Identifier les compétences comportementales
- Faire une synthèse de l'entretien
- Conclure l'entretien

S'ENTRAÎNER À L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Accueillir un candidat
- Identifier les compétences et la motivation
- Analyser/évaluer le CV et valider les expériences

CHOISIR LE CANDIDAT

- Analyser les candidatures
- Compléter le dossier avec d'autres techniques d'évaluation: assessment, mise en situation...

INTÉGRER LE CANDIDAT DANS L'ENTREPRISE

- Accueillir le nouveau collaborateur
- Fixer des indicateurs pour valider les compétences requises par rapport au poste
- Appréhender son rôle de manager pendant cette période

Les plus de l'animation

- Les participants découvrent les contenus par eux-mêmes avec une méthode inductive exclusive: ils reconstruisent la théorie, l'expérimentent, puis synthétisent avec l'animateur qui fournit la mise en forme finale
- Cette méthode permet de mixer des débutants avec des participants plus expérimentés en quête de structure pour recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs