

Les fondamentaux du management à distance

1 jour (7h)

Niveau 1: Fondamentaux – Réf. MN51



Management à distance et télétravail

Piloter et suivre la performance d'équipes dispersées

Passeport PAA©
paaformation

Objectifs

- Identifier les enjeux et spécificités du management à distance
- Définir son profil de manager à distance et identifier ses points d'appui et ses axes d'amélioration pour réussir
- Disposer d'outils et d'apports méthodologiques pour faciliter ce mode de fonctionnement managérial

A qui s'adresse cette formation ?

- Tous managers en situation de gérer des équipes à distance ou en télétravail

Prérequis

- Être manager

Compétences visées

- Comprendre et identifier les contraintes et les outils du management à distance de collaborateurs
- Adapter sa posture managériale au management à distance



Programme

LE MANAGEMENT A DISTANCE : DÉFIS ET OPPORTUNITÉS

LES SPÉCIFICITÉS DU MANAGEMENT A DISTANCE

- Les 3 défis de ce mode de management : managérial, organisationnel, relationnel
- Fonctionnement, atouts et contraintes
- Attentes du collaborateur et rôle spécifique du manager à distance
- Points clés de succès du management à distance

DÉFINIR EN COMMUN LES REGLES DU JEU

- Définir les règles du jeu : organisation, fonctionnement, logistique
- Valider les périmètres, périodicité et temps d'échange
- Gérer le normal, le prévu et l'exception
- Equilibrer vie professionnelle et personnelle

MANAGER A DISTANCE

- Savoir démontrer ses compétences et son exemplarité
- Développer l'autonomie à distance : compétence et motivation
- Utiliser un mode délégitif approprié
- Fixer des objectifs sans être présent
- Equilibrer « confiance » et « contrôle »

COMMUNIQUER ET MOTIVER A DISTANCE

- Communiquer correctement à distance (téléphone)
- Identifier les ressorts de motivation et la démotivation
- Gérer les émotions et éviter les conflits
- Créer de la convivialité et du lien malgré la distance