



## Objectifs

- Acquérir les méthodes et outils pour prendre et défendre son poste de manager: organiser, motiver, produire, former, contrôler, informer et diriger
- Trouver sa posture managériale et assumer ses fonctions: animer, diriger et motiver

## A qui s'adresse cette formation ?

- Jeunes managers: dans les 6 premiers mois de la prise de poste, ou juste avant
- Managers de longue date n'ayant pas encore eu de formation, ou une formation ancienne
- Personnel non manager en situation de management de fait: situation de transition, management transversal

## Prérequis

- Visionner la vidéo teaser
- Attentes et fiche préparatoire

## Compétences visées

### COMPÉTENCES SOCIALES

- Trouver sa posture managériale et assumer ses fonctions: animer et motiver

### COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Acquérir les méthodes et outils pour prendre et défendre son poste de manager: organiser, produire, former, contrôler, informer et diriger



# Management Acte 1: Prendre la dimension du poste



## Management: savoir être

2 jours (14h)

Niveau 1: fondamentaux – Réf: MN01

### Programme

#### ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ

- Assertivité: face à ses collaborateurs ou son management
- Gérer les tensions: les collègues devenus collaborateurs
- Se positionner face aux managers seniors
- Assumer ses devoirs de manager dans l'organigramme

#### POSTURE ET ATTITUDE

- Jouer sa partition avec sa hiérarchie: relayer les orientations de la direction et remonter l'information
- Définir son niveau de responsabilité
- L'équilibre entre ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Les tentations du manager: parent, tyran, confident, confiant, absent

#### PRENDRE SON POSTE OU REPRENDRE UNE ÉQUIPE: LES BONS RÉFLEXES À DÉVELOPPER IMMÉDIATEMENT

- Reprendre l'équipe: 20 premiers jours, 20 premières semaines
- Les pièges du jeune manager et les solutions pour en sortir
- Les réflexes gagnants pour gérer la transition
- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial
- Identifier les actes de management

#### DIRIGER

- Structurer management d'équipe & management individuel
- Manager l'équipe et les objectifs en mode projet
- Piloter les résultats en centre de profit
- Passer du mode problème au mode solution et faire adhérer

#### ANIMER

- Rationaliser l'activité et motiver l'équipe sur ses objectifs
- Maintenir la motivation: management par les objectifs
- Dynamiser: les techniques pour relancer la productivité

#### MOTIVER

- Les ressorts de la motivation personnelle: management individualisé
- Isoler et résoudre les causes de démotivation avec les moyens alloués
- Développer, fidéliser, encourager & reconnaître

## Les plus de l'animation

- Les films erreur et modèle favorisent un ancrage durable sur la dimension du poste de manager
- Des mises en situation, des études de cas et de nombreux jeux pédagogiques font de cette formation l'une des plus variées et des plus dynamiques du catalogue: une excellente introduction au management de proximité

### Pour compléter votre formation

- ✓ Management Acte 2, savoir faire, les face à face du manager (MN02)
- ✓ Process Com : Manager avec la Process Com (DP21)